

เอกสารประกอบการยื่น ขออนุญาตก่อสร้าง

กองช่าง เทศบาลตำบลเพชรพะงัน



01 คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.1) 1 ชุด

02 แบบแปลน จำนวน 5 ชุด

03 สำเนาเอกสารที่ดิน (ขนาดเท่าตัวจริง) 2 ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

- หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน
ของเจ้าของที่ดิน 2 ชุด
- สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน 1 ชุด
(กรณีเช่าที่ดินไม่สลักหลังโฉนด
ให้ติดอากรแสตมป์)

กรณีที่ดินติดจำนอง หรือ ภาระผูกพันกับธนาคาร

- หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างจากธนาคาร
1 ฉบับ

04 หนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ (กรณีมอบอำนาจ)

แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน
หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบ
อย่างละ 2 ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท

05 สำเนาเอกสารส่วนตัวผู้ขออนุญาต

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน
หรือหนังสือเดินทาง 2 ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียน
(ไม่เกิน 6 เดือน) 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของบริษัท 2 ฉบับ
- รายงานการประชุมกรรมการ (พร้อมลงลายมือชื่อ
กรรมการและผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 คน)
พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

06 รายการคำนวณ 1 ชุด (ขนาดอาคารเกิน 150 ตร.ม.)
(กรณี บ้านเช่า ตั้งแต่ 3 หลัง, ร้านอาหาร)

07 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

08 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม

09 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามัญวิศวกรรม
(กรณีเป็นอาคารควบคุมการใช้ เช่น โรงแรม ฯลฯ)

10 หนังสือยินยอมแสดงความยินยอมควบคุม
(กรณีเป็นอาคารควบคุมการใช้ เช่น โรงแรม ฯลฯ)

หมายเหตุ

การเซ็นรับรองสำเนา จำเป็นต้องเซ็น ด้วยลายมือ ทุกฉบับ

